

Descrizione del modulo

Modulo	Gestione del personale
Condizioni d'ammissione	Essere titolare di un certificato di fine studi in una professione sanitaria di livello II o terziario.
Competenze	i titolari del certificato di fine modulo sono in grado di scegliere ed applicano le giuste strategie della gestione del personale tenendo conto dei bisogni dei diversi campi d'applicazioni nei quali operano.
Valutazione delle competenze	Esame scritto di 90 minuti.
Livello	Esame professionale di coordinatrice/coordinate in medicina ambulatoriale.
Obiettivi da raggiungere	<p>I partecipanti</p> <ul style="list-style-type: none"> • spiegano i principi della gestione del personale (T2); • distinguono i compiti di natura operativa da quelli di gestione e li ottimizzano secondo i principi di gestione del personale (T3); • spiegano le funzioni, gli stili e le tecniche di gestione e valutano le loro implicazioni per il proprio campo di applicazione (T3); • dimostrano l'importanza di un'informazione e comunicazione ottimale all'interno dell'azienda (T2); • riconoscono i conflitti, li classano secondo il loro grado di gravità e applicano soluzioni adeguate (T3); • formulano i principali fattori di motivazione e li applicano (T2); • valutano la qualità dell'ambiente di lavoro e sviluppano delle opportunità di miglioramento (T3); • riconoscono i problemi specifici di gestione, sviluppano possibilità di soluzione e applicano strategie (T2).
Certificazione	Certificazione parziale per l'esame federale per la professione di Coordinatore in medicina ambulatoriale (subordinatamente al verificarsi delle condizioni per l'ammissione paragrafo 3.31 del regolamento d'esame).
Validità del certificato	5 anni.