



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Esame federale di professione coordinatrice/coordinate in medicina ambulatoriale

Evento informativo online per le candidate

22 gennaio 2026

Ore 18.30



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

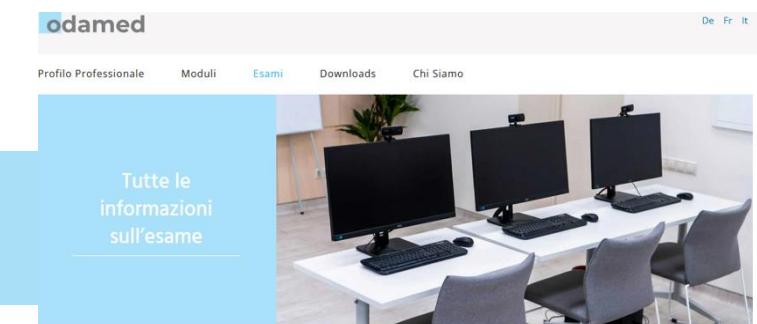
Programma

1. Informazioni generali in merito all'esame
2. Organizzazione dell'esame e calendario
3. Esame scritto
4. Studio di un caso
5. Esame orale

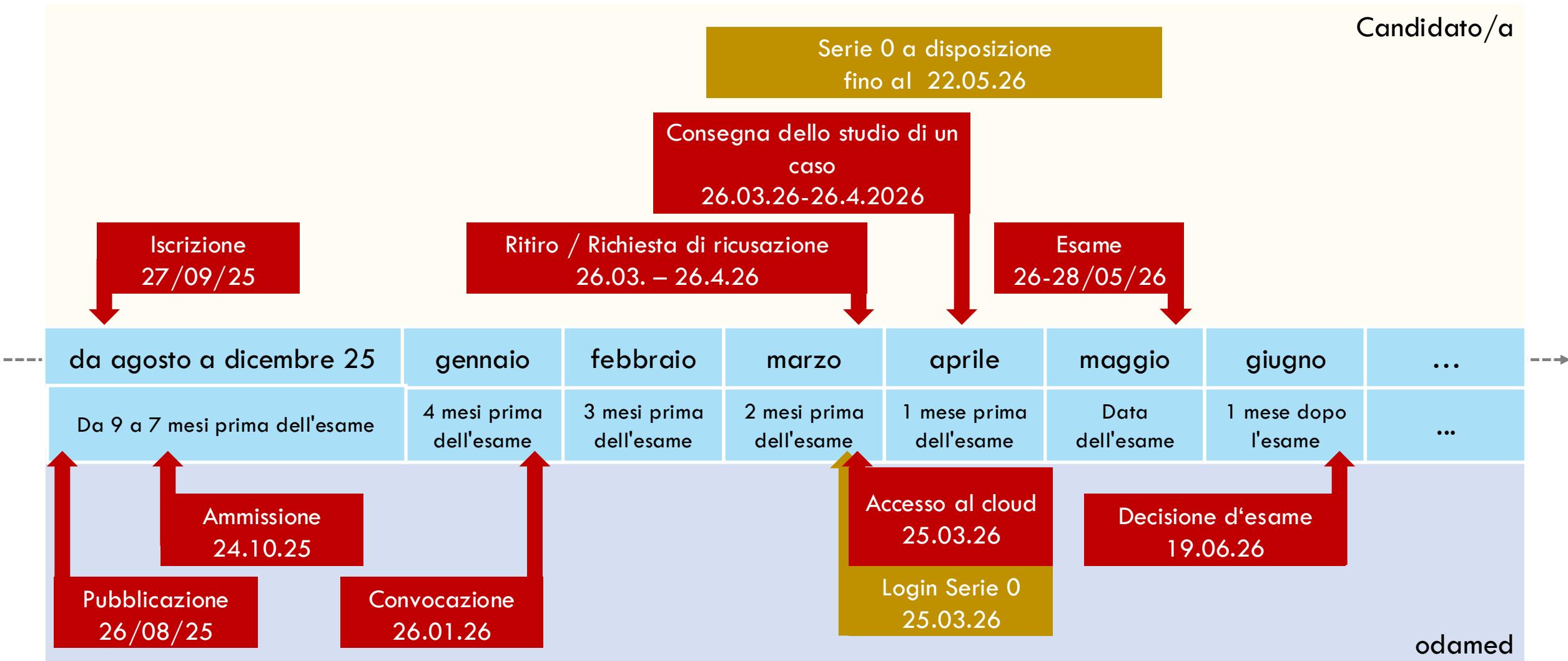
Informazioni dettagliate

- Regolamento d'esame
- Direttive
- Allegato alle direttive
- Direttive relative alle differenti parti d'esame
- Descrizione dei moduli
- Guida informativa per citare correttamente le fonti
- Scheda di valutazione dello studio del caso
- Scheda di valutazione della presentazione dello studio di un caso
- Scheda di valutazione del colloquio professionale sullo studio di un caso
- Tasse

Download tramite <https://www.odamed.ch/it>



Calendario secondo il regolamento / le direttive d'esame



Parti dell'esame

Regolamento d'esame, punto 5

Indirizzo gestione

1. Studio di un caso
2. Presentazione dello studio di un caso
3. Colloquio professionale sullo studio di un caso

Indirizzo clinico

1. Studio di un caso
2. Presentazione dello studio di un caso
3. Colloquio professionale sullo studio di un caso

4. Esame scritto

5 ESAME FINALE

5.1 Parti dell'esame

5.11 L'esame finale comprende le seguenti prove che inglobano i differenti moduli e dura:

Parte d'esame	Durata esame scritto	Durata esame orale	Ponderazione
1 Studio di un caso	Consegnato prima dell'esame finale		4
2 Presentazione dello studio di un caso		15 min.	1
3 Colloquio con i periti sullo studio di un caso		20 min.	2
4 Esame scritto	40 min.		3
Totale	40 min.	35 min.	10

Organizzazione dei giorni d'esame

	dalle 07:30	Registrazione con documento d'identità all'accettazione				Esami orali			
Mattina		Esami scritti							
	08.30	40 min	08.00	35 min	35 min	35 min			
	09.30	40 min.	09.05	35 min.	35 min.	35 min.			
	10.30	40 min.	10.30	35 min.	35 min.	35 min.			
	11.30	40 min.	11.35	35 min.	35 min.	35 min.			
Pomeriggio	13.00	40 min.	13.00	35 min.	35 min.	35 min.			
	14.00	40 min.	14.05	35 min.	35 min.	35 min.			
	15.00	40 min	15.30	35 min.	35 min.	35 min.			
	15	40 min	16.35	35 min.	35 min.	35 min.			

Esame per il secondo indirizzo

Variante 1: stessa data d'esame

1° data d'esame	Studio di un caso 1° indirizzo, presentazione, colloquio professionale
	Esame scritto
	Studio di un caso 2°indirizzo, presentazione, colloquio professionale
Tassa d'esame: CHF 2'500.00	

Variante 2: due date d'esame diverse

2° data d'esame	Studio di un caso 1°indirizzo, presentazione, colloquio professionale
	Esame scritto
Tassa d'esame: CHF 1'500.00	

2° data d'esame	Risultato dell'esame scritto alla prima data dell'esame
	Studio di un caso 2°indirizzo, presentazione, colloquio professionale
Tassa d'esame: CHF 1'200.00	



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Esame per il secondo indirizzo

- Viene preso in considerazione il risultato dell'esame scritto del primo indirizzo
- Nella stessa data: lo studio di un caso, la presentazione dello studio di un caso e il colloquio professionale di entrambe gli indirizzi si svolgono in una unica sessione (tassa d'esame ridotta per entrambe gli indirizzi CHF 2'500.00)
- Lo studio di un caso, la presentazione dello studio di un caso e il colloquio professionale del secondo indirizzo si svolgono in una data d'esame successiva (tassa d'esame ridotta per il secondo indirizzo CHF 1'200.00)

odamed

OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Informazioni Esame scritto

odamed

Herzlich willkommen!

Bitte geben Sie Ihren Benutzernamen und das Passwort ein.

Benutzername

Passwort

Anmelden

Passwort vergessen?

Sprachen Deutsch - Français - Italiano



Contenuto

Regolamento d'esame, punto 5.15

L'esame scritto valuta le conoscenze di base secondo i moduli obbligatori e l'applicazione delle conoscenze di base in situazioni pratiche reali. Gli obiettivi d'apprendimento dettagliati sono descritti nelle direttive inerenti il regolamento d'esame.

Documenti relativi all'esame professionale

-  [Pubblicazione dell'esame professionale 2026](#)
-  [Informazioni sull'esame professionale](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Valutazione della presentazione](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Copertina per lo studio di caso](#)
-  [Scheda informativa PDCA](#)
-  [Scheda informativa sul mentoring](#)
-  [Tasse / emolumenti](#)
-  [Regolamento d'esame](#)
-  [Guida alle parti dell'esame](#)
-  [Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione](#)
-  [Dichiarazione di autenticità](#)
-  [Descrizione del modulo](#)
-  [Direttive inerenti al Regolamento d'esame](#)

Contenuto

Direttive inerenti al regolamento d'esame

3.7 Parti dell'esame

Il candidato dimostra le competenze acquisite attraverso un questionario con domande in merito a situazioni concernenti lo studio medico e si basa sui moduli obbligatori («Chronic care management, moduli di base I e II») e il modulo «Gestione della qualità nello studio

medico»).

➤ Esame identico per entrambi gli indirizzi

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Contenuti secondo le direttive

Esempio tratto dal CCM2:

Livelli di competenza richiesti:

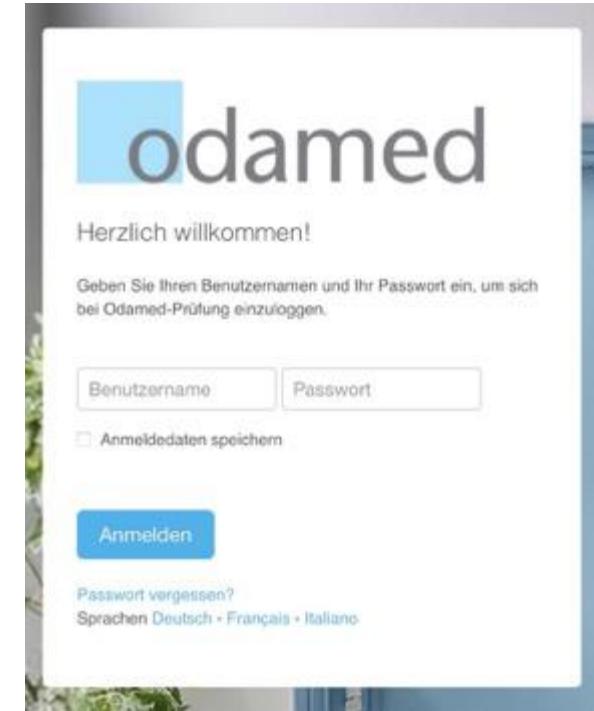
- T1 = riprodurre le conoscenze e spiegarne il significato
- T2 = trasferire le conoscenze alle applicazioni in campo professionale
- T3 = analizzare le situazioni, sintetizzare approcci risolutivi e valutare il significato delle attività in studio

Conoscenze di base e applicazione in situazioni concrete del Chronic Care Management, modulo di base II:

- Modelli di apprendimento integrativi basati sulla psicologia della salute (T2);
- Autogestione e istruzione dei pazienti (T2);
- Accompagnamento, supervisione e valutazione dei processi d'apprendimento (T2);
- Attitudine all'apprendimento dei pazienti (T3);
- Fattori che ostacolano e favoriscono l'attitudine ad apprendere dei pazienti (T3);
- Misure di sostegno e strumenti applicabili nella gestione della salute (T3);
- Istruzione, feedback e pianificazione delle tappe successive dei pazienti (T3);
- Processo di apprendimento e di sviluppo dei pazienti attraverso colloqui interdisciplinari (T2);
- Servizi locali e specifici come cure a domicilio, organizzazioni di pazienti, gruppi di sostegno e altre offerte formative per i pazienti nel processo del Chronic Care Management (T3).

Esame scritto: preparazione

- si svolge al PC presso la sede d'esame, il computer viene messo a disposizione
- possibilità di simulare il processo con una serie 0:
 - la serie 0 sarà disponibile dal 25 marzo 2026 in tutte e tre le lingue su odamed-pruefung.ch
 - accesso con nome utente e password esistenti (funzione "Password dimenticata")
 - valutazione e possibilità di ripetizioni illimitate
- Non è un esame di prova per il livello di conoscenza e nemmeno una base per l'apprendimento



Esame scritto: il giorno dell'esame

- esame al computer presso la sede d'esame
- il computer viene messo a disposizione
- **importante:** portare con sé i dati di accesso esistenti (già utilizzati per la registrazione e la serie 0)
- durata 40 minuti dal login riuscito
- 34 domande relative alle aree CCM I, CCM II e QM
- da 1 a 2 punti per risposta, punteggio massimo 64 punti
- sistema di valutazione lineare
- per superare il test è necessario ottenere almeno il 60% del punteggio massimo



OdA Berufsbildung MPK

OrTra formation professionnelle CMA

Oml formazione professionale CMA

Informazioni Studio di un caso



Contenuto

Regolamento d'esame, punto 5.12

Lo studio di un caso è un lavoro personale svolto dal candidato che descrive una situazione reale della sua pratica e riflette il ciclo completo di gestione del paziente con le interconnessioni che questo comporta. I requisiti dettagliati sono fissati dalla commissione GQ nelle direttive

Documenti relativi all'esame professionale

-  [Pubblicazione dell'esame professionale 2026](#)
-  [Informazioni sull'esame professionale](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Valutazione della presentazione](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Copertina per lo studio di caso](#)
-  [Scheda informativa PDCA](#)
-  [Scheda informativa sul mentoring](#)
-  [Tasse / emolumenti](#)
-  [Regolamento d'esame](#)
-  [Guida alle parti dell'esame](#)
-  [Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione](#)
-  [Dichiarazione di autenticità](#)
-  [Descrizione del modulo](#)
-  [Direttive inerenti al Regolamento d'esame](#)

Definizione e metodo

Studio di un caso prestabilito con descrizione di una possibile situazione pratica.

La procedura di elaborazione segue il modello PDCA e comprende un ciclo completo (pianificazione, esecuzione, verifica, miglioramento).

Lo studio di un caso costituisce la base per l'esame in presenza, che consiste in:

- presentazione dello studio di un caso**
- colloquio professionale sullo studio di un caso**

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Obiettivo

Le candidate e i candidati dimostrano le loro competenze d'azione. Nella parte principale sviluppano le quattro fasi di un ciclo di azione completo secondo il modello PDCA e giustificano il loro approccio sulla base della teoria e della pratica.



Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Argomenti dello studio di un caso: consegna

- Scelta di uno dei due argomenti forniti con la convocazione all'esame (specifici per l'indirizzo)
- Prestare attenzione ai compiti assegnati: ad esempio analisi, valutazione, elaborazione di un progetto, ecc.
- **Importante:** dopo aver ricevuto gli argomenti, verificare che siano corretti per la propria area tematica, segnalare immediatamente eventuali errori!
- Argomenti orientati allo studio medico, come ad es.:
 - «costituire un gruppo di pazienti diabetici»
 - «elaborare un concetto per la creazione di un piano d'allocazione del personale (risorse umane)»

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Strumenti didattici

- **Tutto il materiale didattico, internet e letteratura specialistica scelta autonomamente**
- **Istruzioni relative alle parti dell'esame**
- **Guida informativa per citare correttamente le fonti**
- **Criteri di valutazione delle parti d'esame**

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Proposta di struttura

- Frontespizio (copertina)
- Indice
- Introduzione (facoltativa)
- Parte principale (vedi sotto)
 - Plan
 - Do
 - Check
 - Act
- Sintesi e riflessione
 - Conclusioni tratte dall'elaborazione dello studio di un caso
 - Conclusioni personali tratte dal processo di elaborazione
- Elenco delle fonti (bibliografia, illusatrazioni e grafici)
- Dichiarazione di autenticità
- Allegati

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Fase 1: Plan

In questa fase vengono descritti il problema e lo stato attuale e vengono analizzate le cause.

Vengono formulati gli obiettivi e gli indicatori di riuscita (situazione da raggiungere).

**Importante: le indicazioni contenute nelle direttive per le differenti parti d'esame non sono sottotitoli prestabiliti.
Vale per tutte le fasi PDCA.**

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Fase 2: Do

In questa fase vengono fissate le misure per raggiungere l'obiettivo (situazione da raggiungere).

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Fase 3: Check

In questa fase vengono analizzati i risultati ottenuti rispetto ai risultati attesi. In caso di necessità le misure vengono riadattate.

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Fase 4: Act

In questa fase viene valutata l'esperienza acquisita nel processo di risoluzione dei problemi e determinata la necessità di agire e i bisogni d'adattamento per le azioni future.

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Sintesi e riflessione

- Risultati emersi dall'elaborazione dello studio del caso
- Conclusioni personali tratte dal processo di elaborazione

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Requisiti formali

- Formato carta A4
- Carattere Arial 11
- Estensione: da **37.500 a 50.000 caratteri senza spazi**; (esclusi frontespizio, introduzione facoltativa, indice, bibliografia e indice delle immagini) Corrisponde a 15-20 pagine
- Struttura del testo chiara
- Riferimenti bibliografici nel testo e nella bibliografia secondo le indicazioni di odamed

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

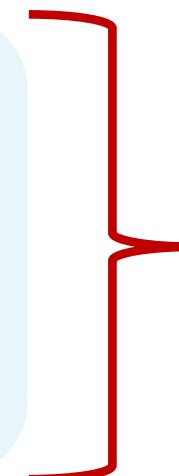
 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Calcolo del numero di caratteri

- Frontespizio
- Indice
- Introduzione (facoltativa)
- Parte principale (vedi sotto)
 - Plan
 - Do
 - Check
 - Act
- Sintesi e riflessione
 - Conclusioni tratte dall'elaborazione del caso di studio
 - Conclusioni personali tratte dal processo di elaborazione
- Elenchi (bibliografia, elenco delle immagini e dei grafici)
- Dichiarazione di autenticità
- Allegati



Da 37.500 a 50.000
caratteri senza spazi

I caratteri che superano o non raggiungono questo limite comportano una penalizzazione fino alla nota 1.

Requisiti formali: invio

caricamento di 3 copie nel cloud online odamed:

- Lavoro originale in **formato Word, senza protezione della scrittura**
- una copia del **lavoro originale in formato PDF**
- una **copia anonima in formato Word** (senza riferimenti al nome dell'autore o dello studio medico), **senza protezione della scrittura, senza allegati**

Documenti relativi all'esame professionale

-  Pubblicazione dell'esame professionale 2026
-  Informazioni sull'esame professionale
-  Valutazione del colloquio professionale
-  Valutazione della presentazione
-  Valutazione del colloquio professionale
-  Copertina per lo studio di caso
-  Scheda informativa PDCA
-  Scheda informativa sul mentoring
-  Tasse / emolumenti
-  Regolamento d'esame
-  Guida alle parti dell'esame
-  Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione
-  Dichiarazione di autenticità
-  Descrizione del modulo
-  Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Requisiti formali: invio

- Il link personale al cloud verrà inviato via e-mail 1 mese prima della scadenza **Nota: controllare la cartella spam**
- **Importante:** non riceverete alcuna conferma dell'avvenuto caricamento, non verrà data risposta alle richieste di informazioni in merito inviate via e-mail
- Il link verrà chiuso automaticamente dopo la scadenza del termine di consegna (mezzanotte)
- Gli studi del caso consegnati non potranno più essere modificati (come per l'invio postale)
- Ai sensi del regolamento d'esame, punto 6.42 b, **l'esame è considerato non superato se lo studio del caso non viene consegnato entro il termine previsto**

Documenti relativi all'esame professionale

-  Pubblicazione dell'esame professionale 2026
-  Informazioni sull'esame professionale
-  Valutazione del colloquio professionale
-  Valutazione della presentazione
-  Valutazione del colloquio professionale
-  Copertina per lo studio di caso
-  Scheda informativa PDCA
-  Scheda informativa sul mentoring
-  Tasse / emolumenti
-  Regolamento d'esame
-  Guida alle parti dell'esame
-  Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione
-  Dichiarazione di autenticità
-  Descrizione del modulo
-  Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Controllo antiplagio

- Tutti gli studio di un caso vengono esaminati per verificare la presenza di plagio e confrontati con pubblicazioni esistenti e studi di un caso precedenti.
- Il plagio è l'appropriazione e l'utilizzo illegale di testi e documenti di terzi di qualsiasi tipo e forma senza indicarne la fonte. Ciò include idee, affermazioni, tavole o illustrazioni o parti copiate e incollate da altri studi di un caso. Questi devono essere citati nel testo del studio di un caso e nella bibliografia.
- I risultati del controllo sono indicati in percentuali di corrispondenza e, quanto più sono elevati portano a:
 - una riduzione del punteggio
 - fino al mancato superamento dell'esame a causa di un'esclusione dall'esame (regolamento d'esame 6.42)
 - esclusione dall'esame (regolamento d'esame 4.32 È escluso dall'esame finale chi c) tenta di ingannare i periti).

Documenti relativi all'esame professionale

-  [Pubblicazione dell'esame professionale 2026](#)
-  [Informazioni sull'esame professionale](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Valutazione della presentazione](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Copertina per lo studio di caso](#)
-  [Scheda informativa PDCA](#)
-  [Scheda informativa sul mentoring](#)
-  [Tasse / emolumenti](#)
-  [Regolamento d'esame](#)
-  [Guida alle parti dell'esame](#)
-  [Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione](#)
-  [Dichiarazione di autenticità](#)
-  [Descrizione del modulo](#)
-  [Direttive inerenti al Regolamento d'esame](#)

Indicazioni sulla procedura

Scelta dell'argomento	<ul style="list-style-type: none">• Esperienze, campi di responsabilità nello studio medico• Interesse, curiosità
Approfondimento, ricerca, brainstorming	<ul style="list-style-type: none">• Possibili punti chiave• Esame della letteratura, creazione di collegamenti• Riflettere sugli obiettivi, ecc.
Disposizione	<ul style="list-style-type: none">• Struttura organizzativa• Obiettivi, punti chiave dei capitoli• Calendario• Discutere eventuali domande aperte con il mentore
Scrittura	<ul style="list-style-type: none">• Struttura chiara• Formulare passaggi• Citare le fonti
Completere, redigere	<ul style="list-style-type: none">• Verifica dei contenuti, struttura• Correzioni• Far leggere da terzi• Rifinitura finale

Possibile assistenza nell'elaborazione del caso di studio

- Supporto al candidato/alla candidata nella fase di elaborazione dello studio di un caso
- Ha esperienza nell'elaborazione di lavori scritti (livello terziario: formazione professionale superiore, SSS, SUP o università)
- Argomenti:
 - Struttura
 - Questioni relative al contenuto
 - Ricerca di letteratura specialistica

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Richiesta di mentoring (facoltativo)

1. Invio dell'elenco dei mentori con convocazione
2. Contatto del mentore da parte del candidato
3. Assistenza fino alla consegna dello studio di un caso per telefono o via e-mail
4. Fatturazione dei servizi in base al tempo impiegato per ciascun candidato:
 - CHF 125.00 / ora
 - Il mentore fattura separatamente a Odamed i servizi forniti per ciascun candidato
 - Odamed addebita i compensi al candidato

Documenti relativi all'esame professionale

-  Pubblicazione dell'esame professionale 2026
-  Informazioni sull'esame professionale
-  Valutazione del colloquio professionale
-  Valutazione della presentazione
-  Valutazione del colloquio professionale
-  Copertina per lo studio di caso
-  Scheda informativa PDCA
-  Scheda informativa sul mentoring
-  Tasse / emolumenti
-  Regolamento d'esame
-  Guida alle parti dell'esame
-  Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione
-  Dichiarazione di autenticità
-  Descrizione del modulo
-  Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Valutazione

- **Gli studi di un caso non consegnati comportano il mancato superamento dell'esame finale (regolamento d'esame 6.42 b).**
- **I criteri di valutazione dello studio di un caso sono riportati nella scheda di valutazione dello studio di un caso.**
- **Il mancato rispetto dei criteri formali o l'utilizzo di un modello diverso dal PDCA comporta una penalizzazione nel voto.**

Documenti relativi all'esame professionale

-  [Pubblicazione dell'esame professionale 2026](#)
-  [Informazioni sull'esame professionale](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Valutazione della presentazione](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Copertina per lo studio di caso](#)
-  [Scheda informativa PDCA](#)
-  [Scheda informativa sul mentoring](#)
-  [Tasse / emolumenti](#)
-  [Regolamento d'esame](#)
-  [Guida alle parti dell'esame](#)
-  [Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione](#)
-  [Dichiarazione di autenticità](#)
-  [Descrizione del modulo](#)
-  [Direttive inerenti al Regolamento d'esame](#)



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Informazioni Presentazione e colloquio professionale sullo studio di un caso



Contenuto

Regolamento d'esame, punto 5.13

Lo studio di un caso della prima parte d'esame verrà presentato ai periti secondo i criteri fissati dalla commissione GQ (prescrizioni formali, correttezza, comprensione e capacità di persuasione)

Regolamento d'esame, punto 5.14

Il colloquio professionale serve ad approfondire il caso presentato per iscritto, a rispondere a questioni rimaste in sospeso, ad evocare possibilità d'intervento alternative, a dimostrare la capacità di vedere le competenze acquisite in un contesto più ampio e mettere in evidenza le interconnessioni con altri aspetti.

Documenti relativi all'esame professionale

-  [Pubblicazione dell'esame professionale 2026](#)
-  [Informazioni sull'esame professionale](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Valutazione della presentazione](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Copertina per lo studio di caso](#)
-  [Scheda informativa PDCA](#)
-  [Scheda informativa sul mentoring](#)
-  [Tasse / emolumenti](#)
-  [Regolamento d'esame](#)
-  [Guida alle parti dell'esame](#)
-  [Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione](#)
-  [Dichiarazione di autenticità](#)
-  [Descrizione del modulo](#)
-  [Direttive inerenti al Regolamento d'esame](#)

Obiettivo

Direttive per le differenti parti d'esame Capitolo 2

Le candidate e i candidati dimostrano le loro competenze in comunicazione nella presentazione.

Nel colloquio che segue dimostrano le competenze professionali, personali e sociali.

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Esame in presenza: presentazione del studio di un caso

I candidati presentano i contenuti dello studio del caso (**15 minuti**) con la seguente struttura:

- a. Breve panoramica e introduzione all'argomento trattato;
- b. considerazioni centrali e punti principali trattati nei rispettivi capitoli;
- c. conoscenze professionali e personali acquisite durante l'elaborazione del caso di studio.

Criteri di valutazione

secondo la scheda di valutazione della presentazione dello studio del caso

Documenti relativi all'esame professionale

-  [Pubblicazione dell'esame professionale 2026](#)
-  [Informazioni sull'esame professionale](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Valutazione della presentazione](#)
-  [Valutazione del colloquio professionale](#)
-  [Copertina per lo studio di caso](#)
-  [Scheda informativa PDCA](#)
-  [Scheda informativa sul mentoring](#)
-  [Tasse / emolumenti](#)
-  [Regolamento d'esame](#)
-  [Guida alle parti dell'esame](#)
-  [Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione](#)
-  [Dichiarazione di autenticità](#)
-  [Descrizione del modulo](#)
-  [Direttive inerenti al Regolamento d'esame](#)

Informazioni in merito alla presentazione

Da tenere presente:

- consegnare una copia della documentazione scritta (Handout) della presentazione.
- Non è possibile utilizzare i propri laptop per la presentazione.
- portare la presentazione su una chiavetta USB. Nella sede dell'esame è disponibile un grande touchscreen.
- **Non** verrà fornito **alcun puntatore laser**. Se desiderate utilizzare un puntatore laser, portatelo con voi.
- Durante la presentazione l'accesso ad internet non è disponibile.

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Esame in presenza: colloquio professionale

Il colloquio professionale (**20 minuti**) si svolge al termine della presentazione dello studio del caso. Il colloquio professionale non deve essere equiparato a un esame orale nel quale i periti verificano solo le conoscenze dei candidati.

Gli esperti pongono domande di approfondimento e di ampliamento sulla base dei contenuti presentati nello studio del caso e nella presentazione. L'attenzione si concentra su questioni orientate alla pratica, alle quali il candidato deve rispondere sulla base della propria esperienza e delle proprie conoscenze teoriche.

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame

Esame in presenza: colloquio professionale

Vantaggi e opportunità

- Flessibilità: si può tenere conto della situazione particolare dei candidati. Il colloquio fa riferimento a una prestazione già fornita dai candidati.
- Rivelare i processi di riflessione: i candidati possono spiegare come sono giunti a una determinata affermazione, possono illustrarla e motivarla.
- Dettagli e contesto: nel tempo a disposizione, i candidati possono illustrare un argomento con un certo grado di dettagli e nel contesto.

Criteri di valutazione

secondo la scheda di valutazione del colloquio professionale sullo studio del caso

Documenti relativi all'esame professionale

 Pubblicazione dell'esame professionale 2026

 Informazioni sull'esame professionale

 Valutazione del colloquio professionale

 Valutazione della presentazione

 Valutazione del colloquio professionale

 Copertina per lo studio di caso

 Scheda informativa PDCA

 Scheda informativa sul mentoring

 Tasse / emolumenti

 Regolamento d'esame

 Guida alle parti dell'esame

 Scheda informativa sui riferimenti alle fonti e sulle regole di citazione

 Dichiarazione di autenticità

 Descrizione del modulo

 Direttive inerenti al Regolamento d'esame



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Valutazione dell'esame: modulo di feedback

- Possibilità di fornire un feedback sull'organizzazione e lo svolgimento dell'esame
- Tramite un codice QR presente in tutte le aule d'esame

DOMANDE ??
Grazie per l'attenzione!

Vielen Dank für
Ihre Aufmerk-
samkeit!

