

Examen professionnel de coordinatrice / coordinateur en médecine ambulatoire

Réunion d'information en ligne pour les candidats

22 janvier 2026

18h30

Déroulement

1. Informations générales sur l'examen
2. Organisation de l'examen et dates
3. Examen écrit
4. Étude de cas
5. Examen oral

Informations détaillées

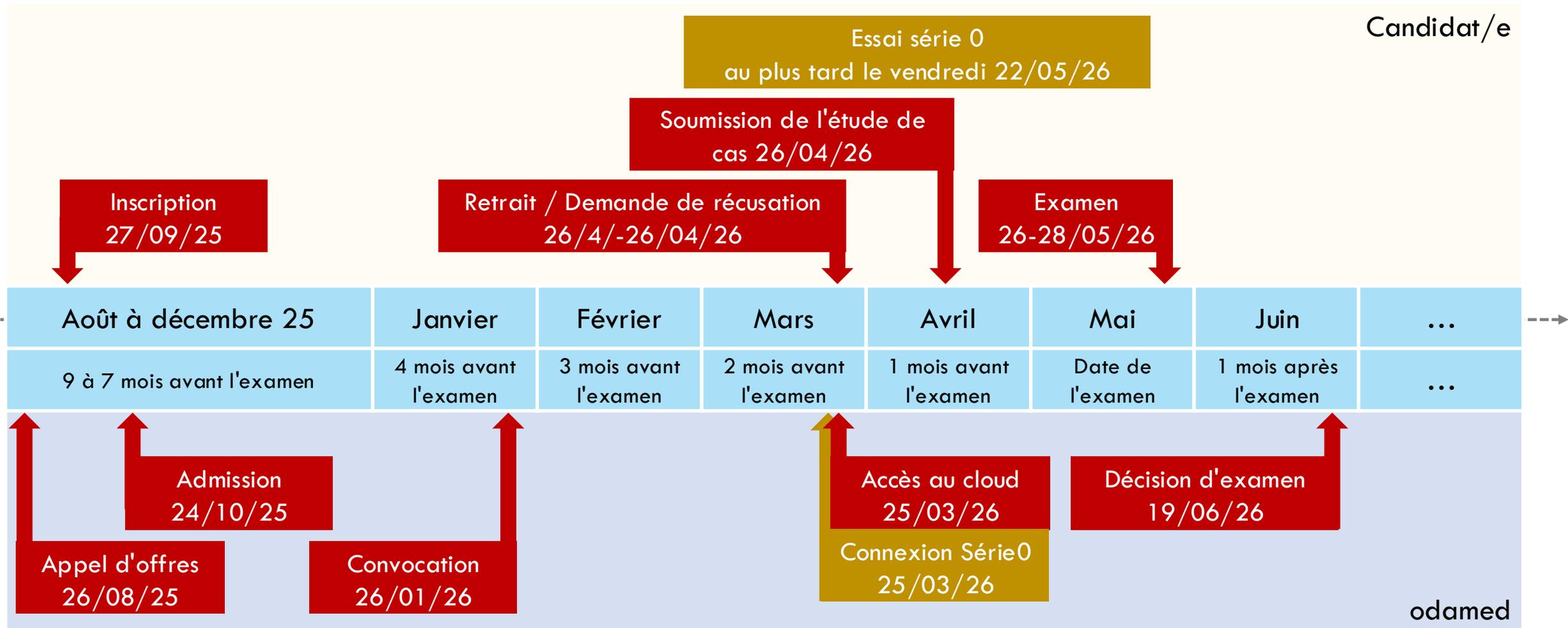
- **Règlement des examens**
- **Directives**
- **Annexe aux directives**
- **Directives relatives aux parties de l'examen**
- **Identification des modules**
- Fiche d'information « Citer correctement
- Feuille d'évaluation - Étude de cas
- Feuille d'évaluation de la présentation de l'étude de cas
- Feuille d'évaluation Entretien technique sur l'étude de cas
- Barème des frais

Téléchargement via

<https://www.odamed.ch/pruefungen#c147>



Dates selon le règlement d'examen / les directives



Parties de l'examen

Orientation gestion

1. Étude de cas
2. Présentation de l'étude de cas
3. Entretien technique sur l'étude de cas

Orientation clinique

1. Étude de cas
2. Présentation de l'étude de cas
3. Discussion technique sur l'étude de cas

4. Examen écrit

Règlement d'examen, point 5

5 ABSCHLUSSPRÜFUNG

5.1 Prüfungsteile

5.11 Die Abschlussprüfung umfasst folgende modulübergreifende Teile und dauert:

Prüfungsteil	Schriftlich	Mündlich	Gewichtung
1 Fallstudie	vor der Prüfung einzureichen		4
2 Präsentation zur Fallstudie		15 Min.	1
3 Fachgespräch zur Fallstudie		20 Min.	2
4 Schriftliche Prüfung	40 Min.		3
Total	40 Min.	35 Min.	10

Organisation des examens les jours d'examen

		à partir de 7h30	Inscription avec pièce d'identité à la réception				
		Épreuves écrites		Épreuves orales			
Matin	08h30	40 min	08h	35 min	35 min	35 min	
	09h30	40 min	09h05	35 min	35 min	35 min	
	10h30	40 min	10h30	35 min	35 min	35 min	
	11h30	40 min	11h35	35 min	35 min	35 min	
	13h	40 min	13h	35 min	35 min	35 min	
Après-midi	14h	40 min	14h05	35 min	35 min	35 min	
	15h	40 min	15h30	35 min	35 min	35 min	
	15h	40 min	16h35	35 min	35 min	35 min	

Examen dans la deuxième matière

Variante 1 : même date d'examen

Variante 2 : deux dates d'examen différentes

1ère date d'examen	Étude de cas 1. Direction, présentation, entretien technique	Étude de cas 1. Orientation, présentation, entretien technique
	Examen écrit	Examen écrit
	Étude de cas 2. Orientation, présentation, entretien technique	Frais d'examen : CHF 1 500.00
Frais d'examen : CHF 2 500.00		
2e date d'examen		Résultat de l'examen écrit de la première date d'examen
		Étude de cas 2. Orientation, présentation, entretien technique
		Frais d'examen : CHF 1 200.00

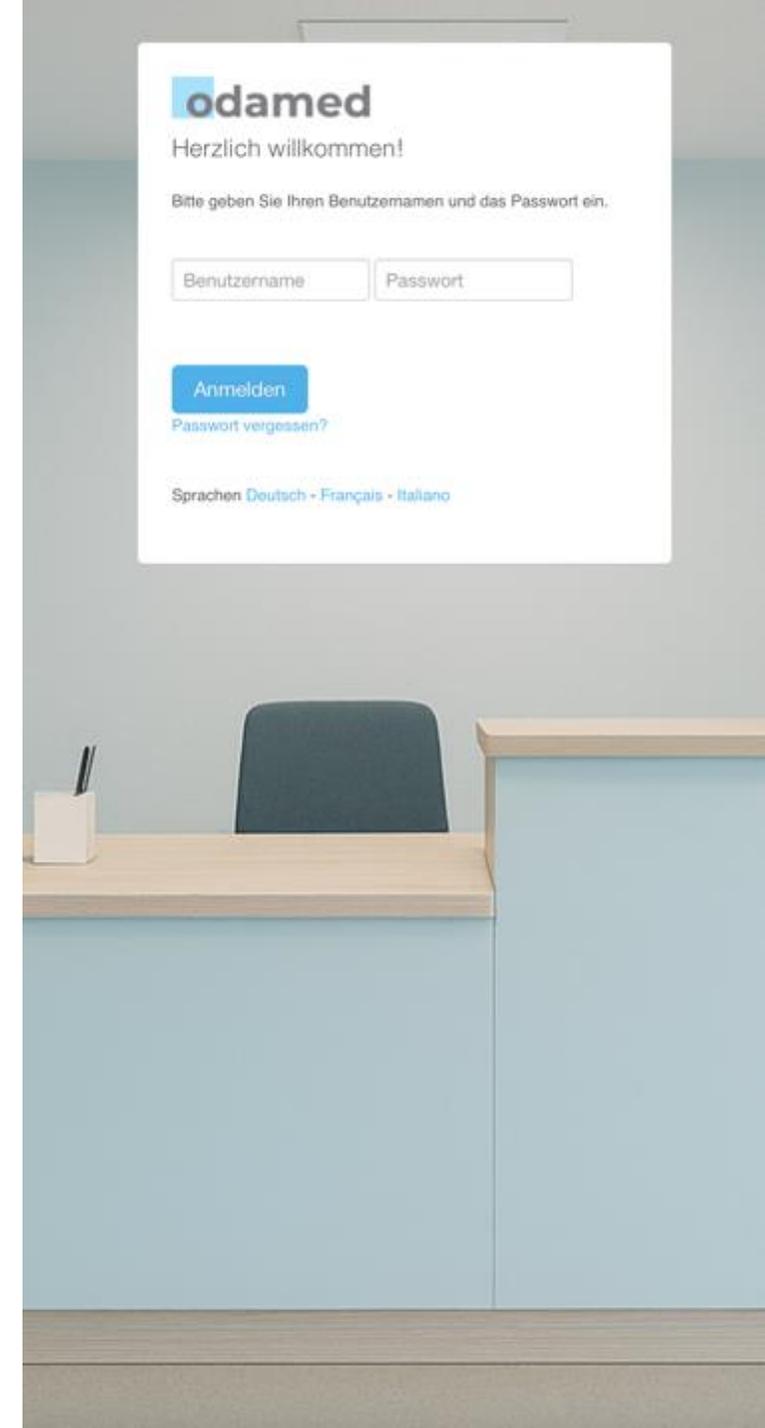
Examen dans la deuxième matière principale

- Les résultats de l'examen écrit de la première discipline sont pris en compte.
- Même date : l'étude de cas, la présentation de l'étude de cas et l'entretien technique sur l'étude de cas des deux matières ont lieu au cours d'une seule session d'examen (frais d'examen réduits pour les deux matières CHF 2'500.00)
- Étude de cas, présentation de l'étude de cas et entretien technique sur l'étude de cas dans la deuxième discipline lors d'une session d'examen ultérieure (frais d'examen réduits pour la deuxième discipline CHF 1'200.00)



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Informations Épreuve écrite



Contenu

Règlement d'examen, ch. 5.15

L'examen écrit vérifie les connaissances de base acquises dans les modules obligatoires et leur application dans des situations pratiques. Les objectifs détaillés sont définis dans les directives.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  **Règlement d'examen**
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Contenu

Guide relatif au règlement des examens 3.7 Épreuves

Le candidat démontre les compétences spécialisées acquises à l'aide de questions portant sur des situations pratiques issues des modules obligatoires « Chronic Care Management » (modules de base I et II) et « Gestion de la qualité dans le cabinet médical ».

➤ Examen identique pour les deux orientations

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Contenu des documents conformément aux directives

Exemple tiré du CCM2 :

Niveaux de compétence requis :

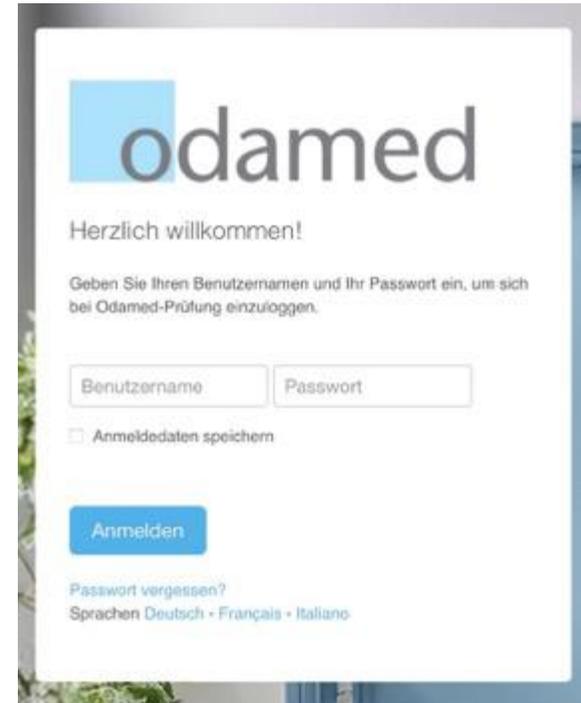
- T1 = restituer des connaissances et expliquer leur signification
- T2 = Transfert des connaissances vers des applications dans le domaine professionnel
- T3 = Analyser des situations, synthétiser des approches de solutions et évaluer la signification des activités dans une pratique.

Grundwissen und Anwendungen in praxisbezogenen Situationen des Chronic Care Management, Basismodul II:

- Integrative Lernmodelle mit gesundheitspsychologischem Hintergrund (T2);
- Selbstmanagement und Patientenschulung (T2);
- Begleitung, Steuerung und Evaluation von Lernprozessen (T3);
- Lernfähigkeit der Patientinnen und Patienten (T3);
- Hemmende und fördernde Faktoren der Lernfähigkeit der Patientinnen und Patienten (T3);
- Unterstützende Massnahmen und Hilfsmittel für den Einsatz im Krankheitsmanagement (T3);
- Instruktion, Feedback und Planung von weiteren Schritten von Patientinnen und Patienten (T3);
- Lern- und Entwicklungsprozess der Patientinnen und Patienten in interdisziplinären Besprechungen (T2);
- Nützliche, spezifische, lokale Dienste, wie Spitex, Patientenorganisationen, Selbsthilfegruppen, und weitere Patientenbildungsangebote im Chronic Care Management Prozess (T3).

Épreuve écrite : préparation

- sur ordinateur au lieu de l'examen, ordinateur mis à disposition
- Possibilité de tester **le processus** avec **une** série zéro :
 - la série zéro sera disponible à partir du 25 mars 2026 dans les trois langues sur odamed-pruefung.ch
 - Connexion **avec** le nom d'utilisateur et le mot de passe **existants** (fonction « Mot de passe oublié »)
 - Évaluation et répétitions illimitées possibles
- Ce que ce n'est pas : examen blanc Niveau de connaissances, base pour l'apprentissage



Épreuve écrite : le jour de l'examen

- sur ordinateur sur le lieu de l'examen
- Ordinateur mis à disposition
- **Important** : apporter ses identifiants de connexion (déjà utilisés pour l'inscription et la série zéro)
- Durée : 40 minutes à compter de la connexion réussie
- 34 questions issues des domaines CCM I, CCM II et QM
- 1 à 2 points par réponse, nombre maximal de points : 64
- Barème de notation linéaire
- Pour réussir, il faut obtenir au moins 60 % du nombre maximal de points



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Informations Étude de cas



Contenu

Règlement d'examen, ch. 5.12

L'étude de cas est un travail écrit, rédigé de manière autonome, qui décrit une situation réelle tirée de la pratique personnelle et qui reflète de manière complète et cohérente le cycle d'action correspondant. Les exigences détaillées sont définies par la commission AQ dans les directives.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  **Règlement d'examen**
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Définition et méthode

Étude de cas pratique avec description prédéfinie d'une situation pratique possible.

La procédure de traitement suit le modèle PDCA et comprend un cycle complet (planification, exécution, vérification, amélioration).

L'étude de cas sert de base à l'examen en présentiel, qui comprend :

- Présentation de l'étude de cas
- Discussion technique sur l'étude de cas

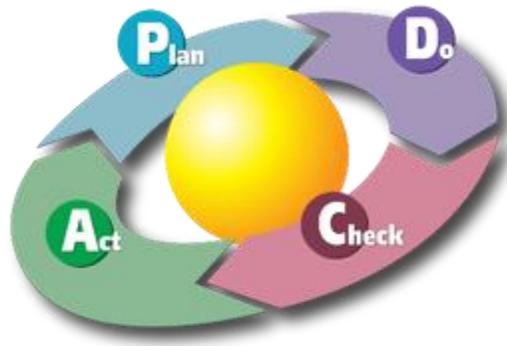
Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Objectif

Les candidats démontrent leurs compétences opérationnelles professionnelles sur le plan théorique et pratique.

Ils élaborent les quatre étapes d'un cycle d'action complet selon le modèle PDCA et justifient leur approche par la théorie et la pratique.



Documents relatifs à l'examen professionnel

 Évaluation de l'entretien professionnel

 Évaluation de la présentation

 Evaluation de l'étude de cas

 Page de couverture pour l'étude de cas

 Feuille d'information PDCA

 Feuille d'information sur le mentoring

 Émoluments

 Règlement d'examen

 Directives pour les différentes parties de l'examen

 Guide pour citer correctement ses sources

 Déclaration d'authenticité

 Identification du module

 Directives

Thèmes de l'étude de cas : Mission

- Sélectionner l'un des deux thèmes fournis avec la convocation à l'examen (spécifique à la discipline)
- Lire attentivement l'énoncé du sujet : par exemple, analyse, évaluation, élaboration d'un concept, etc.
- **Important** : après réception, vérifier que les thèmes correspondent bien à la discipline signaler immédiatement toute erreur !
- Thèmes orientés vers la pratique, par exemple :
 - « constituer un groupe de patients diabétiques »
 - « élaborer un concept pour la création de plans d'affectation du personnel »

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Outils

- Tout le matériel pédagogique, Internet et la littérature spécialisée choisie par l'étudiant(e)
- Guide concernant les différentes parties de l'examen
- Fiche d'information « Citer correctement ses sources »
- Critères d'évaluation des parties de l'examen

Documents relatifs à l'examen professionnel

 Évaluation de l'entretien professionnel

 Évaluation de la présentation

 Evaluation de l'étude de cas

 Page de couverture pour l'étude de cas

 Feuille d'information PDCA

 Feuille d'information sur le mentoring

 Émoluments

 Règlement d'examen

 Directives pour les différentes parties de l'examen

 Guide pour citer correctement ses sources

 Déclaration d'authenticité

 Identification du module

 Directives

Proposition de structure

- Page de titre
- Table des matières
- Introduction (facultative)
- Partie principale (voir ci-dessous)
 - Plan - planifier
 - Do - Réaliser
 - Chek - Vérifier
 - Act - Améliorer
- Résumé et réflexion
 - Conclusions tirées du traitement de l'étude de cas
 - Conclusions personnelles tirées du processus de traitement
- Répertoires (répertoire bibliographique, répertoire des illustrations et répertoire des tableaux)
- Déclaration d'authenticité
- Annexe

Documents relatifs à l'examen professionnel

 Évaluation de l'entretien professionnel

 Évaluation de la présentation

 Evaluation de l'étude de cas

 Page de couverture pour l'étude de cas

 Feuille d'information PDCA

 Feuille d'information sur le mentoring

 Émoluments

 Règlement d'examen

 Directives pour les différentes parties de l'examen

 Guide pour citer correctement ses sources

 Déclaration d'authenticité

 Identification du module

 Directives

Étape 1 : planification

Cette étape consiste à décrire le thème/problème et la situation actuelle, ainsi qu'à analyser les causes du problème. Elle permet également de formuler l'objectif visé et de définir les indicateurs permettant de mesurer la réalisation de cet objectif.

Important : les remarques figurant dans les directives relatives aux parties de l'examen ne sont pas des sous-titres prédéfinis.

Ceci s'applique à toutes les étapes PDCA.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Étape 2 : Exécution

Cette étape décrit les actions à entreprendre et les mesures concrètes à prendre pour atteindre l'objectif fixé.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Étape 3 : Vérification

Cette étape consiste à analyser et à évaluer les expériences acquises lors de la mise en œuvre des mesures ainsi que les résultats obtenus. Si nécessaire, les mesures sont révisées.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Étape 4 : Améliorer

C'est ici que sont traités les
traitement des thèmes / résolution des problèmes
et en déduit des
des normes pour la procédure future.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Résumé et réflexion

- Conclusions tirées du traitement de l'étude de cas
- Conclusions personnelles tirées du processus de traitement

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Exigences formelles

- Format papier A4
- Police Arial 11
- Volume : **37 500** à **50 000** caractères sans espaces ; (hors page de titre, préface facultative, table des matières, liste des sources et des illustrations) Correspond à 15 à 20 pages
- Structure claire du texte
- Références dans le texte et dans la bibliographie conformément aux directives de l'odamed

Documents relatifs à l'examen professionnel

 Évaluation de l'entretien professionnel

 Évaluation de la présentation

 Evaluation de l'étude de cas

 Page de couverture pour l'étude de cas

 Feuille d'information PDCA

 Feuille d'information sur le mentoring

 Émoluments

 Règlement d'examen

 Directives pour les différentes parties de l'examen

 Guide pour citer correctement ses sources

 Déclaration d'authenticité

 Identification du module

 Directives

Détermination du nombre de caractères

- Page de titre
- Table des matières
- Introduction (facultative)
- Partie principale (voir ci-dessous)
 - Plan - planifier
 - Do - Réaliser
 - Chek - Vérifier
 - Act Améliore
- Résumé et réflexion
 - Conclusions tirées du traitement de l'étude de cas
 - Conclusions personnelles tirées du processus de traitement
- Répertoires (répertoire bibliographique, répertoire des illustrations et répertoire des tableaux)
- Déclaration d'authenticité
- Annexe

37 500 à 50 000
caractères sans espaces

Les nombres de caractères inférieurs ou supérieurs à cette exigence entraînent des déductions de points pouvant aller jusqu'à la note 1.

Exigences formelles : soumission

Téléchargement de 3 exemplaires dans le cloud en ligne odamed :

- Travail original au **format Word, non protégé en écriture**
- une copie du **travail original au format PDF**
- une **copie anonymisée au format Word** (sans mention du nom de l'auteur ou du cabinet médical), **non protégée en écriture, sans annexe**

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Exigences formelles : soumission

- Le lien vers le cloud personnel sera envoyé par e-mail 1 mois avant la date limite de soumission **Remarque : vérifiez votre dossier spam**
- **Important :** vous ne recevrez aucune confirmation de téléchargement les demandes par e-mail à ce sujet ne recevront pas de réponse
- Le lien sera automatiquement fermé après la date limite de soumission (minuit)
- Les études de cas soumises ne peuvent plus être modifiées (comme pour l'envoi postal)
- Conformément au règlement d'examen, paragraphe 6.42 b, **l'examen** est considéré **comme échoué** si l'étude de cas n'est pas soumise dans les délais

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Contrôle anti-plagiat

- Toutes les études de cas sont examinées afin de détecter tout plagiat et comparées aux publications existantes ainsi qu'aux études de cas précédentes.
- Le plagiat est l'appropriation et l'utilisation illégales de textes et de documents étrangers de toute nature et sous toute forme sans indication de la source. Cela comprend les idées, les déclarations, les tableaux ou les illustrations ou les parties copiées-collées d'autres études de cas. Ceux-ci doivent être mentionnés dans le texte de l'étude de cas et dans la bibliographie.
- Les résultats du contrôle sont indiqués en pourcentage de concordance et entraînent, plus ils sont élevés:
 - à des déductions de points
 - jusqu'à l'échec à l'examen en raison d'une exclusion de l'examen (règlement d'examen 6.42)
 - à une exclusion de l'examen
(règlement des examens 4.32 Est exclu de l'examen final quiconque c) tente de tromper les experts).

Documents relatifs à l'examen professionnel

 Évaluation de l'entretien professionnel

 Évaluation de la présentation

 Evaluation de l'étude de cas

 Page de couverture pour l'étude de cas

 Feuille d'information PDCA

 Feuille d'information sur le mentoring

 Émoluments

 Règlement d'examen

 Directives pour les différentes parties de l'examen

 Guide pour citer correctement ses sources

 Déclaration d'authenticité

 Identification du module

 Directives

Remarques concernant la procédure

Choix du thème	<ul style="list-style-type: none"> • Expériences, tâches dans le domaine pratique • Intérêt, curiosité
Familiarisation, recherche, brainstorming	<ul style="list-style-type: none"> • Thèmes possibles • Consulter la littérature, établir des liens • Réfléchir aux objectifs, etc.
Disposition	<ul style="list-style-type: none"> • Structure organisationnelle • Objectifs, axes prioritaires des chapitres • Calendrier • Discuter des questions en suspens avec le mentor, le cas échéant
Rédaction	<ul style="list-style-type: none"> • Structure claire • Formuler les transitions • Ne pas perdre de vue les sources
Finaliser, réviser	<ul style="list-style-type: none"> • Vérifier le contenu, la structure • Corrections • Faire relire par un tiers • Rédaction finale

Accompagnement possible lors de l'élaboration de l'étude de cas

- Soutien au candidat/à la candidate pendant la phase d'élaboration de l'étude de cas
- Possède de l'expérience dans l'élaboration de travaux écrits (niveau tertiaire : formation professionnelle supérieure, ES, HES ou université)
- Thèmes :
 - Conception
 - Questions relatives au contenu
 - Recherche de littérature spécialisée

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Recours au mentorat (facultatif)

1. Envoi de la liste des mentors avec convocation
2. Prise de contact avec le mentor par le candidat
3. Assistance jusqu'à la remise de l'étude de cas par téléphone ou par e-mail
4. Facturation des prestations en fonction du temps passé par candidat :
 - 125,00 CHF / heure
 - Le mentor facture les prestations fournies à Odamed séparément pour chaque candidat
 - Odamed refacture les indemnités au candidat

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  **Feuille d'information sur le mentoring**
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Évaluation

- Les études de cas non remises entraînent l'échec à l'examen final (règlement des examens 6.42 b).
- Les critères d'évaluation de l'étude de cas sont ceux indiqués dans la fiche d'évaluation de l'étude de cas.
- Le non-respect des critères formels ou l'utilisation d'un autre modèle que le PDCA entraîne une réduction de la note.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives



OdA Berufsbildung MPK
OrTra formation professionnelle CMA
Oml formazione professionale CMA

Informations Présentation et discussion technique sur l'étude de cas



Contenu

Règlement d'examen, ch. 5.13

L'étude de cas de la 1^{re} partie de l'examen est présentée aux experts sur la base des critères définis par la commission AQ (exigences formelles, exactitude, clarté et force de persuasion).

Règlement d'examen, ch. 5.14

L'entretien technique sert à approfondir l'étude de cas écrite et présentée, à clarifier les questions en suspens, à montrer des possibilités d'action alternatives et à démontrer la capacité à considérer les connaissances acquises dans un contexte global et à mettre en évidence les liens avec d'autres aspects.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  **Règlement d'examen**
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Objectif

Guide des parties de l'examen Chapitre 2

Les candidates démontrent leurs compétences en communication lors de la présentation.

Au cours de l'entretien technique qui suit, elles démontrent leurs compétences techniques, personnelles et sociales.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Contrôle de présence : présentation de l'étude de cas

Les candidats présentent le contenu de l'étude de cas (15 minutes) selon la structure suivante :

- a. aperçu et introduction au thème traité ;
- b. réflexions centrales et points forts traités dans les chapitres respectifs ;
- c. connaissances techniques et personnelles acquises lors du traitement de l'étude de cas.

Critères d'évaluation

selon la fiche d'évaluation Présentation de l'étude de cas

Documents relatifs à l'examen professionnel

 Évaluation de l'entretien professionnel

 Évaluation de la présentation

 Evaluation de l'étude de cas

 Page de couverture pour l'étude de cas

 Feuille d'information PDCA

 Feuille d'information sur le mentoring

 Émoluments

 Règlement d'examen

 Directives pour les différentes parties de l'examen

 Guide pour citer correctement ses sources

 Déclaration d'authenticité

 Identification du module

 Directives

Remarques concernant la présentation

À noter :

- Vous remettez un exemplaire d'une documentation écrite (document) de la présentation.
- Vous ne pouvez pas utiliser votre propre ordinateur portable pour la présentation.
- Veuillez apporter votre présentation sur une clé USB. Un grand écran tactile est à votre disposition sur le lieu de l'examen pour la présentation.
- **Aucun pointeur laser** n'est fourni. Si vous souhaitez utiliser un pointeur laser, veuillez l'apporter avec vous.
- Il n'y a pas d'accès à Internet pendant la présentation.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Entretien technique

L'entretien technique (**20 minutes**) a lieu après la présentation de l'étude de cas. L'entretien technique ne doit pas être assimilé à un examen oral dans lequel les experts évaluent uniquement les connaissances des candidats.

L'expert pose des questions approfondies et complémentaires sur la base du contenu présenté dans l'étude de cas et la présentation. L'accent est mis sur des questions pratiques auxquelles le candidat doit répondre en s'appuyant sur son expérience et ses connaissances théoriques.

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Entretien technique

Avantages et opportunités

- Flexibilité : il est possible de tenir compte de la situation particulière des candidats. L'entretien technique se réfère à une prestation que les candidats ont déjà fournie.
- Révéler les processus de réflexion : les candidats peuvent expliquer comment ils sont parvenus à une certaine conclusion, ils peuvent la présenter et la justifier.
- Exhaustivité et contextes : dans le temps imparti, les candidats peuvent présenter un sujet avec une certaine exhaustivité et dans son contexte.

Critères d'évaluation

selon la fiche d'évaluation de l'entretien technique sur l'étude de cas

Documents relatifs à l'examen professionnel

-  Évaluation de l'entretien professionnel
-  Évaluation de la présentation
-  Evaluation de l'étude de cas
-  Page de couverture pour l'étude de cas
-  Feuille d'information PDCA
-  Feuille d'information sur le mentoring
-  Émoluments
-  Règlement d'examen
-  Directives pour les différentes parties de l'examen
-  Guide pour citer correctement ses sources
-  Déclaration d'authenticité
-  Identification du module
-  Directives

Évaluation de l'examen : formulaire de commentaires

- Possibilité de donner son avis sur l'organisation et le déroulement de l'examen
- Au moyen d'un code QR dans toutes les salles d'examen

**Merci pour votre
attention!**

Des Questions

