

DIRETTIVE PER LE DIFFERENTI PARTI D'ESAME

dell'esame professionale

Coordinatrice/coordinatore in medicina ambulatoriale

1 Studio di un caso

1.1 Metodo

Studio di un caso semiaperto, orientato alla pratica, con descrizione imposta di un caso di una situazione reale nello studio medico. La procedura di esecuzione segue il modello IPRE e comporta un ciclo d'azione completo (informazione, pianificazione/decisione, realizzazione, valutazione).

Lo studio di un caso è la base dell'esame in presenza, che consiste nella presentazione dello studio di un caso e il susseguente colloquio con i periti.

1.2 Obiettivo

Le candidate i candidati attestano le loro competenze operative teoriche e pratiche. Elaborano e giustificano le quattro tappe parziali di un ciclo d'azione.

1.3 Forma

Lavoro personale scritto.

1.4 Struttura e contenuto

1.4.1 Compito, storia del caso (imposto, ad esempio organizzazione e gestione di un gruppo diabetico, condurre dei colloqui di motivazione e qualificazione, ecc.).

1.4.2 Informare

- Descrizione dello studio medico e dei colleghi;
- Descrizione della situazione di partenza;
- Fattori influenti e fonti d'informazione importanti per l'attuazione del compito;
- Tappe centrali d'informazione nel contesto dello studio medico.

1.4.3 Pianificare/decidere

- Riflessioni in merito alla realizzazione del compito;
- Basi di pianificazione;
- Riflessioni teoriche;
- Decisioni del progetto concrete e motivate.

1.4.4 Realizzare

- Procedere nel quadro della situazione;
- Regole comportamentali importanti per un processo di implementazione di successo;
- Cosa potrebbe andare storto;
- Quali sono le alternative d'azione.

1.4.5 Valutare

- Perché bisogna valutare;
- Chi e come bisogna valutare (tappe di valutazione);
- Regole comportamentali importanti per una valutazione di successo.

1.4.6 Riassunto e riflessione

- Risultati dell'elaborazione dello studio di un caso;
- Conclusioni personali in merito all'elaborazione dello studio di un caso.

1.5 Esigenze formali

- 9-12 pagine, formato della carta A4, carattere Arial 11 (tranne frontespizio, sommario, fonti di riferimento e allegati);
- Presentazione del testo strutturata;
- Citazione delle fonti nel testo e nella bibliografia
- Consegna di 3 esemplari, con copertina e sommario, che verranno conservati dall'Oml formazione professionale ASM e non saranno resi ai candidati;
- Consegna di una copia su CD in formato Word o PDF.

1.6 Mezzi ausiliari

- Tutto il materiale didattico, Internet e letteratura specializzata scelta liberamente;
- I criteri di valutazione che forniscono indicazioni qualitative e quantitative per la realizzazione dello studio di un caso. del caso di studio

1.7 Informazione e consigli

L'Oml formazione professionale organizza una riunione informativa concernente le modalità di esame e le sue differenti parti. Per domande scaturite in corso di realizzazione dello studio di un caso sono proposte delle possibilità di consigli da parte di mentori esterni all'Oml.

1.8 Termini e scadenze

Si applicano i termini secondo il regolamento d'esame e le direttive del regolamento d'esame. Data, ora e luogo della riunione informativa vengono comunicati per iscritto assieme alla decisione in merito all'ammissione all'esame finale. Questa si svolge prima dell'annuncio del tema dello studio di un caso.

Per la conformità del termine di consegna dello studio di un caso fa stato la data del timbro postale.. Non è ammessa una consegna per mail.

1.9 Valutazione e criteri di valutazione

1.9.1 Lavori consegnati dopo il termine vengono valutati con la nota 1. Richieste motivate di proroga devono essere presentate prima della scadenza.

1.9.2 I criteri per la valutazione dello studio di un caso sono applicati secondo la scheda di valutazione per lo studio di un caso.

2 Parte orale dell'esame

2.1 Metodo

La parte orale dell'esame professionale consiste nella presentazione dello studio di un caso e nel conseguente colloquio professionale con i periti..

2.2 Obiettivo

Le/i candidate/i dimostrano le loro competenze in comunicazione nella presentazione. Nel colloquio che segue vengono provate le competenze professionali, personali e sociali.

2.3 Presentazione dello studio di un caso

2.3.1 La/il candidata/o presenta il contenuto dello studio di un caso nella sua struttura

- introduzione e descrizione del tema trattato;
- riflessione centrale e punti principali trattati nei rispettivi capitoli;
- approfondimenti professionali e personali derivanti dal processo dello studio del caso.

2.3.2 Alla presentazione vengono valutati come criteri personali e specifici

- la presentazione autentica e convincente;
- la comprensibilità linguistica della presentazione.

2.3.3 Criteri formali

La candidata o il candidato

- utilizza tecnologie che sostengono la sua presentazione come PowerPoint, lucidi, illustrazioni, flipchart, ecc.
- gestisce in modo responsabile il tempo a disposizione;
- fornisce una documentazione scritta della presentazione (stampati).

2.4 Informazioni per il colloquio con i periti sullo studio di un caso

2.4.1 Il colloquio con i periti ha luogo dopo la presentazione dello studio del caso. Il perito o i periti pongono delle domande di approfondimento, basate sui contenuti dello studio del caso e della prestazione. In primo piano domande relative alla pratica, che devono provenire dall'esperienza e dalle conoscenze teoriche del/la candidato/a.

2.4.2 Per il contenuto si applicano i seguenti criteri:

- correttezza del contenuto e tecnica;
- le riflessioni esposte sono giustificate e comprensibili;
- l'interconnessione e le relazioni ad altri aspetti del campo professionale scelto sono esposte ;

- il collegamento tra le competenze teoriche e pratiche è dimostrato.

2.5 Criteri e scala di valutazione

Secondo le direttive del regolamento d'esame e la scheda di valutazione l'esame orale.

3 Esame scritto

3.1 Metodo

Di regola, l'esame scritto si svolge lo stesso giorno della presentazione dello studio del caso e del colloquio con i periti. Sarà realizzato in forma cartacea o digitale.

3.2 Obiettivo

I candidati dimostrano le competenze professionali acquisite attraverso domande relative alla pratica. Vengono esaminati i contenuti estratti dai moduli obbligatori Chronic Care Management (moduli di base I und II) e Gestione della qualità nello studio medico.

3.3 Contenuto dell'esame e valutazione

Secondo il paragrafo 3.7 delle direttive del regolamento d'esame.

4 Entrata in vigore

Queste direttive sono approvate con la decisione della Commissione GQ del 12. settembre 2014 ed entrano in vigore immediatamente.

Berna, 12. settembre 2014

Commissione GQ Oml formazione professionale ASM

Il Co-Presidente:

Clemens Simpson

L'amministratore:

Bruno Gutknecht, Fürsprecher